



Protestantse Gemeente  
Deurne

# PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

versie 1.3, 22 november 2024

| Vindplaats van  
| geloof, hoop en liefde

## **Inleiding op de plaatselijke regeling**

In de kerkorde en ordinanties (PKO) van de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kerkordelijke kaders zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland wordt geacht er één te hebben.

De plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente te Deurne is aan herziening toe. Het kerkelijk recht, maar ook de gemeenschap in Deurne zijn aan verandering onderhevig geweest. Deze plaatselijke regeling sluit aan bij het vigerende kerkrecht en de plaatselijke praktijk in de gemeente.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in een vergadering van de kerkenraad, nadat het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de mogelijkheid hebben gekregen om te reflecteren op een conceptversie.

## Inhoudsopgave

Inleiding op de plaatselijke regeling .....	2
1. Samenstelling van de kerkenraad .....	5
1.1 Aantal ambtsdragers .....	5
1.2 Vaste adviseurs .....	5
1.3 Werkgroepen en commissies .....	5
2. De verkiezing van ambtsdragers .....	7
2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid .....	7
2.2 Regels voor het stemmen .....	7
2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	7
2.4 Verkiezing van predikanten .....	8
3. De werkwijze van de kerkenraad .....	9
3.1 Aantal vergaderingen .....	9
3.2 Moderamen .....	9
3.3 Verkiezing van het moderamen .....	9
3.4 Bijeenroepen van de vergaderingen .....	9
3.5 Verslaggeving .....	9
3.6 Openbaarmaking besluiten .....	9
3.7 Jaargesprekken .....	10
3.8 Toelating van toehoorders .....	10
3.9 Archiefbeheer .....	10
4. Besluitvorming .....	11
5. De kerkdiensten .....	12
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten .....	12
5.2 Bediening van de doop .....	12
5.3 Deelname aan het avondmaal .....	12
5.4 Andere levensverbintenissen .....	12
6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (niet-diaconaal) .....	13
6.1 Aantal leden college van kerkrentmeesters .....	13
6.2 Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester .....	13
6.3 Administratie .....	13
6.4 De bevoegdheden van de penningmeester .....	13
6.5 Zienswijze op begroting en jaarrekening .....	13
7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal) .....	15
7.1 Aantal leden college van diakenen .....	15

## PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

7.2	Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester.....	15
7.3	Administratie.....	15
7.4	De bevoegdheden van de penningmeester.....	15
7.5	Zienswijze op begroting en jaarrekening.....	15
8.	Overige bepalingen.....	17
8.1	Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling.....	17
8.2	Inwerkingtreding.....	17
8.3	Slotbepaling.....	17
	Bijlagen.....	18
1.	Overzicht werkgroepen en commissies.....	18

## 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal	Kerkordelijk minimum <sup>1</sup>
Predikant	1	1
Ouderling	2	2
Ouderling-kerkrentmeester	2	2
Diaken	2	2
<b>Aantal ambtsdragers</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### 1.2 Vaste adviseurs

1. De kerkenraad kan vaste adviseurs benoemen. De vaste adviseurs zijn geen ambtsdrager en hebben geen stemrecht. Op de adviseurs is de geheimhouding zoals opgenomen in ordinantie 4 artikel 2 onverkort van toepassing.
2. Een technisch voorzitter is één van de vaste adviseurs. Deze adviseur zit als technisch voorzitter de vergaderingen van de kerkenraad voor en begeleidt de kerkenraad in het gesprek. De technisch voorzitter adviseert de kerkenraad voorts over de bestuurlijke en kerkrechtelijke taken van de kerkenraad of laat deze expertise extern betrekken.

### 1.3 Werkgroepen en commissies

1. De kerkenraad kan ervoor kiezen – met behoud van de eindverantwoordelijkheid – om bepaalde taken uit te besteden aan werkgroepen. Een werkgroep bestaat uit één of meer ambtsdragers en één of meer gemeenteleden.<sup>2</sup>
2. De werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake gehele leven en werken van de gemeente.<sup>3</sup>
3. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
4. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.
5. De kerkenraad heeft tot taak:
  - a. de instelling van de werkgroepen en commissies en de benoeming van hun leden;
  - b. het vaststellen van de instructies van de werkgroepen en commissies;
  - c. het toetsen van het werk van de werkgroepen en commissies.

<sup>1</sup> Ordinantie 4 artikel 6 lid 3 PKO.

<sup>2</sup> Ordinantie 4 artikel 9 lid 2 PKO.

<sup>3</sup> Ordinantie 4 artikel 9 lid 5 PKO.

## PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

6. Bij de instelling van werkgroepen en commissies blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
  - a. de algehele leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - b. de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - c. het nemen van besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in ordinantie 4 artikel 8 lid 9;
  - d. het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezingen;
  - e. het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de algemene kerkenraad;
  - f. het leiding geven aan de verkiezing van ouderlingen en diakenen zoals bedoeld in ordinantie 3 artikel 6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.
7. In de bijlage bij deze plaatselijke regeling is het overzicht gehecht van de werkgroepen en/of commissies die de kerkenraad heeft ingesteld.
8. De kerkenraad kan er voor kiezen om voor specifieke vrijwilligerstaken instructies vast te stellen.

## 2. De verkiezing van ambtsdragers

### 2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

Het stemrecht en de verkiesbaarheid is in de gemeente als volgt geregeld:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdend leden (kerkordelijk stemgerechtigd en verkiesbaar)	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

### 2.2 Regels voor het stemmen

1. Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4 artikel 5.
2. Het is niet mogelijk om te stemmen bij volmacht.

### 2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt volgens de regels zoals neergelegd in ordinantie 3 artikel 6.
2. De kerkenraad nodigt de gemeente uit om per ambt aanbevelingen te doen drie maanden voor het moment dat de ambtstermijn zoals bedoeld in ordinantie 3 artikel 7 eindigt en/of binnen één maand nadat een ambtsdrager binnen de ambtstermijn de taken heeft neergelegd.
3. De kerkenraad stelt de kandidatenlijst per ambt op, waarbij de kerkenraad gehouden is degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn

## PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met een bepaalde opdracht.

4. Verkiezing van ambtsdragers geschiedt vervolgens door de kerkenraad.
5. Een besluit van verkiezing van een ambtsdrager staat – zoals bedoeld in ordinantie 3 artikel 6 lid 6 – open voor bezwaar en beroep.

### **2.4 Verkiezing van predikanten**

De voorbereiding van de verkiezing van predikanten en de verkiezing van predikanten geschiedt volgens de regels zoals neergelegd in ordinantie 3 artikel 3 en artikel 4.



### **3. De werkwijze van de kerkenraad**

#### **3.1 Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel zes (6) maal per jaar.

#### **3.2 Moderamen**

1. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen dat bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.<sup>4</sup>
2. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn en, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.<sup>5</sup>

#### **3.3 Verkiezing van het moderamen**

1. De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar voor 1 september.
2. De verkiezing kan plaatsvinden als ten minste de helft van het aantal leden, zoals dit in artikel 1.1 van deze regeling is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.<sup>6</sup>
3. In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de preses en scriba aangewezen.

#### **3.4 Bijeenroepen van de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier (4) dagen voorafgaand aan de vergadering bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### **3.5 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### **3.6 Openbaarmaking besluiten**

1. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
2. De kerkenraad kiest voor de reguliere mededelingen en het vergaderrooster van de kerkenraad het kerkblad De Schakel en voor mededelingen die een meer urgent karakter hebben de e-mailnieuwsbrief en afkondigingen voorafgaand aan de zondagse eredienst.

---

<sup>4</sup> Ordinantie 4 artikel 8 lid 2 PKO.

<sup>5</sup> Ordinantie 4 artikel 8 lid 3 PKO.

<sup>6</sup> Ordinantie 4 artikel 5 lid 3 j<sup>o</sup> artikel 8 lid 2 PKO.

## PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

### **3.7 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten en kerkelijk werkers worden gehouden door de preses en een ander lid van de kerkenraad voor het zomerreces. Bij de voorbereiding van het jaargesprek wordt gebruik gemaakt van de handreiking die de Protestantse Kerk aanbiedt.

### **3.8 Toelating van toehoorders**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.9 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11 artikel 2 lid 7.

## 4. Besluitvorming

De besluitvorming in de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen vindt plaats op de wijze die is beschreven in ordinantie 4 artikel 5 van de Protestantse Kerkorde. Dit artikel (versie januari 2023) is integraal opgenomen in deze regeling.<sup>7</sup>

### Ordinantie 4, artikel 5 - Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

<sup>7</sup> Voor de meest actuele versie van de ordinantieteksten wordt verwezen naar de website van de Protestantse Kerk in Nederland ([www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl)).

## **5. De kerkdiensten**

### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de kerk in Deurne.

### **5.2 Bediening van de doop**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3 Deelname aan het avondmaal**

De gemeente kent een open avondmaal waarvan niemand wordt uitgesloten.

### **5.4 Andere levensverbintenissen**

1. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
2. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
3. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.
4. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
5. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.
6. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (niet-diaconaal)**

### **6.1 Aantal leden college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie (3) leden, waarvan minimaal twee (2) ouderling-kerkrentmeesters.

### **5.2 Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester**

1. Het college van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 september.
3. De voorzitter van het college van kerkrentmeesters is ouderling-kerkrentmeester.
4. In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De plaatsvervangers kunnen zowel uit de leden van het college van kerkrentmeesters als uit de algemene kerkenraad worden gekozen.

### **6.3 Administratie**

1. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college kan er ook voor kiezen om iemand van buiten het college van kerkrentmeesters aan te stellen en/of de taak geheel of gedeeltelijk uit te besteden.
2. Voor diegene die als administrateur is aangewezen geldt de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 2.
3. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

### **6.4 De bevoegdheden van de penningmeester**

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van € 10.000,- (tienduizend euro) per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger voor het doen van de betalingen.

### **6.5 Zienswijze op begroting en jaarrekening**

1. Het college van kerkrentmeesters stelt jaarlijks in overleg met de kerkenraad een begroting op.
2. Gemeentelieden worden in staat gesteld om de ontwerpbegroting in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van kerkrentmeesters.

## PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

3. Het college van kerkrentmeesters dient de begroting in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting is opgesteld.
4. Het college van kerkrentmeesters stelt jaarlijks een jaarrekening op die door twee deskundigen wordt gecontroleerd.
5. Gemeenteleden wordt in staat gesteld om het concept van de jaarrekening in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van kerkrentmeesters.
6. Nadat de kerkenraad de jaarrekening heeft ingezien en besproken en op- en aanmerkingen van gemeenteleden heeft gehoord, stelt de kerkenraad de jaarrekening vast.
7. Het college van kerkrentmeesters dient de jaarrekening in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening ziet.
8. Een samenvatting van de jaarrekening en de begroting wordt na vaststelling door het college van kerkrentmeesters gepubliceerd op de website en andere door de kerkenraad vast te stellen (interne) communicatiemiddelen. Bij de publicatie van de financiële gegevens wordt uitvoering gegeven aan de vereisten zoals die horen bij de ANBI-registratie van de kerk.

## **7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal)**

### **7.1 Aantal leden college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie (3) leden, waarvan minimaal twee (2) diakenen.

### **7.2 Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester**

1. Het college van diakenen kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in voorafgaand aan de eerste vergadering van de kerkenraad in het kerkelijke jaar.
3. De voorzitter van het college van diakenen is diaken.
4. In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De plaatsvervangers kunnen zowel uit de leden van het college van diakenen als uit de algemene kerkenraad worden gekozen.

### **7.3 Administratie**

1. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeesters aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college kan er ook voor kiezen om iemand van buiten het college van diakenen aan te stellen en/of de taak geheel of gedeeltelijk uit te besteden.
2. Voor diegene die als administrateur is aangewezen geldt de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 2.
3. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

### **7.4 De bevoegdheden van de penningmeester**

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de diaconale begroting, tot een maximum van € 2.500,- (vijfentwintighonderd euro) per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger voor het doen van de betalingen.

### **7.5 Zienswijze op begroting en jaarrekening**

1. Het college van diakenen stelt jaarlijks in overleg met de kerkenraad een begroting op.
2. Gemeentelieden worden in staat gesteld om de ontwerpbegroting in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van diakenen.

## PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de  
Protestantse gemeente te Deurne

3. Het college van diakenen dient de begroting in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting is opgesteld.
4. Het college van diakenen stelt jaarlijks een jaarrekening op die door twee deskundigen wordt gecontroleerd.
5. Gemeenteleden wordt in staat gesteld om het concept van de jaarrekening in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van diakenen.
6. Nadat de kerkenraad de jaarrekening heeft ingezien en besproken en op- en aanmerkingen van gemeenteleden heeft gehoord, stelt de kerkenraad de diaconale jaarrekening vast.
7. Het college van diakenen dient de jaarrekening in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening ziet.
8. Een samenvatting van de jaarrekening en de begroting wordt na vaststelling door het college van diakenen gepubliceerd op de website en andere door de kerkenraad vast te stellen (interne) communicatiemiddelen. Bij de publicatie van de financiële gegevens wordt uitvoering gegeven aan de vereisten zoals die horen bij de ANBI-registratie van de kerk.



## **8. Overige bepalingen**

### **8.1 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling**

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.
2. Voor zover de vaststelling of wijziging betrekking heeft op de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente wordt deze toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering in Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne.

### **8.2 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 22 november 2024.

### **8.3 Slotbepaling**

Deze regeling kan worden aangehaald als “Plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente te Deurne (2024)”.

## Bijlagen

### 1. Overzicht werkgroepen en commissies

De kerkenraad heeft geen werkgroepen ingesteld.

De kerkenraad heeft de volgende commissies ingesteld:

- Kerkblad 'De Schakel'
- Beheer Reddingiushuis
- Orgelfonds / verjaarsdagsfonds
- Kusters
- Beheer begraafplaats
- Bloemengroep
- Ouderen bezoegroep
- Internet / techniek
- Communicatie